AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

ANNO: 2023 N. 925

Data 06/06/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MOBILITA' SANITARIA INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA A CITTADINI EXTRACOMUNITARI

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MOBILITA' SANITARIA INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA A CITTADINI EXTRACOMUNITARI.

Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente

PREMESSO CHE

con atto deliberativo n. 593 del 12/04/2023 si è proceduto all'indizione dell'avviso interno, per il conferimento, tra gli altri, di n. 1 incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento attività amministrative mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari" afferente la U.O.C. Direzione Amministrativa PP.OO., da conferire al personale dipendente dell'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo, e da espletare secondo le procedure di cui al Regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi di area comparto, approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

al relativo avviso interno è stata data pubblicità mediante pubblicazione integrale sul sito web istituzionale www.asl.pe.it, sezione Concorsi, a far data dal 13.04.2023;

il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso in parola è scaduto il 20.04.2023;

entro tale termine sono pervenute le istanze dei Dott. Rosanna di Sciascio, Cesarina Canù, dipendenti di questa Azienda;

EVIDENZIATO CHE per il personale del ruolo amministrativo, professionale e tecnico l'incarico è finalizzato alla gestione dei processi di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;

RICHIAMATI i principi generali di cui occorre tener conto per il conferimento degli incarichi riferiti a:
Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; Area e profilo di appartenenza; Attitudini personali e capacità professionali dei candidati, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia in relazione all'esperienza acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre aziende o enti, nonché alle esperienze documentate di studio presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; Obiettivi raggiunti in rapporto ai programmi da realizzare, certificati dall'OIV a seguito di valutazione annuale della performance individuale; Valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili, mediante attribuzione di un peso equilibrato: all'esperienza professionale, da intendersi come esperienza qualificante per la presa in carico delle funzioni e delle attività oggetto di incarico (e non come anzianità di servizio nel ruolo e profilo) che, ove documentata, è acquisibile anche se maturata presso strutture private; ai titoli di studio aggiuntivi a quello fatto valere come requisito di ammissione alla selezione; alla valorizzazione della laurea magistrale o specialistica, di master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi; agli altri titoli culturali e professionali; ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;

RILEVATO CHE le funzioni collegate all'incarico in oggetto risultano individuate come segue nell'avviso interno di riferimento sopra citato:
In coerenza con le direttive del Direttore della U.O.C. di afferenza:
svolgimento di funzioni di organizzazione coordinamento e controllo delle attività di carattere amministrativo svolte dal personale di comparto di concerto e su indicazione del Dirigente di riferimento; coordinamento e monitoraggio attività amministrative connesse alla trasmissione di informazione dati fatturazioni e documentazione contabile anche mediante l'utilizzo "Sistema informativo sulla mobilità internazionale" (NSMI); coordinamento e monitoraggio attività amministrative connesse all'assistenza sanitaria in favore degli stranieri non appartenenti all'Unione Europea senza permesso di soggiorno (Stranieri temporaneamente presenti-STP) e dei cosiddetti codici ENI; coordinamento e monitoraggio attività relative al rilascio di attestati di diritto telematici (S1, S2) e gestione della fatturazione attiva e passiva verso gli Stati esteri; coordinamento e monitoraggio attività amministrative relative all'assistenza sanitaria all'estero per la fruizione di prestazioni di altissima specializzazione che non siano ottenibili nel nostro paese tempestivamente o in forma adeguata alla particolarità del caso clinico; coordinamento e monitoraggio attività amministrative relative all'assistenza sanitaria ai cittadini italiani che si recano per motivi di lavoro o con borsa di studio o per altri motivi specificati dal DPR 618/1980 nei Paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza; procedure per il rimborso delle spese sanitarie sostenute all'esterno dai

cittadini che hanno pagato in proprio le spese sanitarie (perché sprovvisti della CRS/TEAM o per altri problemi verificatesi con la struttura sanitaria estera), nei paesi della UE/SEE/Svizzera; gestione dei flussi informativi finalizzati all'acquisizione degli specifici finanziamenti destinati alla copertura delle spese sanitarie per gli stranieri non in regola con la normativa sul soggiorno presenti sul territorio della Asl; le attività di cui sopra saranno svolte sia in tutti gli ambiti di competenza aziendale e di concerto e seguendo le indicazioni del Dirigente della UOS e del Direttore della UOC di riferimento; responsabilità organizzativo-funzionale dell'équipe del personale dell'ufficio assegnato a collaborare nelle aree di pertinenza delle attività conferite; svolgimento del proprio ruolo con capacità innovativa ed adeguata rispetto alle esigenze dell'ufficio di appartenenza; interesse a partecipare ad appropriati programmi di formazione; elasticità orario di lavoro;

CONSIDERATO CHE:
ai sensi dell'articolo 28 del CCNL 02/11/2022, ai dipendenti inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari ed in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 28 e 35, sono conferibili incarichi di funzione organizzativa di media o elevata complessità, che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità,
ai sensi del successivo articolo 31, comma 3, gli incarichi in questione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando e sono rinnovabili previa valutazione positiva;

DATO ATTO CHE l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, come previsto dall'Avviso di che trattasi ed in coerenza con le previsioni del vigente CCNL e del Regolamento Aziendale si basa sull'esame dei C.V. con riferimento ai seguenti elementi:
- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende/Enti del comparto sanità;
- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- livello di conoscenze specialistiche nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;

PRESO ATTO CHE ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Aziendale summenzionato, in relazione alla procedura per il conferimento degli Incarichi in questione, il Direttore UOC Direzione Amministrativa PP.OO e TERRITORIALI .in qualità di proponente l'incarico ha assunto il ruolo di valutatore e ha formulato per ciascun aspirante un giudizio di idoneità/inidoneità graduato e basato sui criteri e gli elementi di cui sopra, tenuto conto delle specifiche attività e funzioni che connotano l'incarico oggetto di conferimento;

PRESO ATTO delle risultanze dei giudizi formulati dal Direttore UOC Direzione Amministrativa PP.OO E TERRITORIALI., sulla scorta del verbale dei lavori di valutazione curriculare dei candidati, redatto in data 29.05.2023, in relazione alle peculiarità professionali dei candidati, rimesso agli atti dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'ambito del quale è stata formulata la proposta di attribuzione dell'incarico alla candidata Dott.ssa Cesarina Canù;

PRESO ATTO che in coerenza con le disposizioni del Regolamento Aziendale adottato in materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022 è necessario provvedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento del Direttore Generale;

DATO ATTO che l'incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell'08/03/2023;

EVIDENZIATO inoltre che l'indennità relativa all'incarico di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, salvo il caso di cui, laddove previsto, il dipendente cui è conferito l'incarico svolga servizio di pronta disponibilità, alle condizioni e nei limiti previsti dal CCNL vigente;

ACCERTATO che, allo stato, per il conferimento dell'incarico in parola devono essere applicate le disposizioni di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

ACQUISITO *il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;*

DATO ATTO *dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:*

1. *Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale;*

nonché la registrazione al centro di costo:

2. *Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione;*

e al conto economico dell'esercizio di competenza:

3. *Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;*

ACQUISITI*, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;*

D E L I B E R A

Per quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

DI PRENDERE ATTO del verbale dei lavori del 29.05.2023, all'esito della valutazione curriculare effettuata dal il Direttore UOC Direzione Amministrativa PP.OO E TERRITORIALI, recante l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento attività amministrative mobilità sanitaria internazionale e Assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari";

DI CONFERIRE l'incarico di funzioni organizzativa denominato "Coordinamento attività amministrative mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari" alla dipendente Dott.ssa Cesarina Canù, Collaboratore Amministrativo Professionale, dando all'uopo mandato alla U.O.C. Dinamiche del Personale ai fini della predisposizione e sottoscrizione del relativo contratto di conferimento incarico;

DI DARE ATTO CHE l'incarico viene conferito per la durata di anni 5, e che lo stesso è rinnovabile o revocabile a seguito di valutazione positive ed in presenza delle condizioni previste dal vigente CCNL e dal Regolamento Aziendale adottato a disciplina della materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

DI SPECIFICARE che il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico è soggetta a specifica valutazione annuale e al termine dell'incarico, secondo i criteri, modalità condizioni e procedura previsti dal Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n 2042 del 29/12/2022.

DI DARE ATTO che l'incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell'08/03/2023;

DI PRECISARE che in relazione a quanto non espressamente riportato dovrà darsi integrale applicazione alle disposizioni regolatrici della materia di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, ad avvenuta adozione, alla U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla U.O.C. Dinamiche del Personale, alla Direzione Strategica Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. di riferimento per quanto di competenza;

DI CONFERIRE al presente provvedimento immediata esecutività;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo
Dott.Giuseppe Barile
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore
Dott.Graziano Di Marco
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0708020202 1101010104
Anno 2023

Il Direttore
Dott. Giuseppe Barile
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:
Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vero Michitelli
firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Caponetti
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Ciamponi
firmato digitalmente

Deliberazione n. 925 **del** 06/06/2023 **ad oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MOBILITA' SANITARIA INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA A CITTADINI EXTRACOMUNITARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 7/6/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato